

INFORMATIVA PER I DIPENDENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1) PREMESSA

GENSS COOP. SOCIALE (d'ora in avanti "GENNS") informa il personale dipendente che i dati personali forniti nell'ambito del rapporto contrattuale in essere saranno trattati nel rispetto della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività. I dati raccolti saranno conservati e trattati per il periodo strettamente necessario per le finalità indicate nella presente informativa.

2) FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

In relazione al rapporto contrattuale in essere alla data odierna ed in osservanza delle disposizioni citate in premessa, La informiamo che:

- a) i Suoi dati personali e/o quelli dei Suoi familiari che Le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi sono oggetto di trattamento in quanto necessari ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto, comunque connessi al Suo rapporto di lavoro dipendente per le seguenti specifiche finalità:
- gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro), nel rispetto degli obblighi di legge ed in adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto di lavoro e dagli accordi collettivi, in particolare per quanto concerne la misura della retribuzione e la corresponsione della stessa (es. mediante la rilevazione delle presenze e la elaborazione dei cedolini paga, l'assegnazione di contributi e assegni familiari, la gestione di ferie, permessi e malattie), la regolarità previdenziale e assicurativa, la sicurezza e incolumità fisica e psichica sul luogo di lavoro, la sorveglianza sanitaria obbligatoria o le segnalazioni di malesseri e/o infortuni;
 - gestione di eventuali missioni, trasferte e le relative note spese;
 - accesso all'area riservata (es. gestionale o portale interno) del dipendente, alla rete informatica aziendale e verifica dell'utilizzo di risorse informatiche e di sistema, controllo degli accessi fisici ed informatici a tutela della sicurezza dei dati, inclusi quelli personali, nonché per finalità di tutela della sicurezza aziendale;
 - verifica dell'utilizzo dei telefoni in dotazione al fine dell'attribuzione dei relativi costi e degli altri asset aziendali;
 - verifica della gestione delle segnalazioni e dei reclami;
 - ogni adempimento di legge, di contratto e di regolamento nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi e dell'amministrazione finanziaria;
 - accesso alla formazione finanziata e obbligatoria;
 - valenza o difesa di un diritto in sede giudiziaria da parte di GeNSS (gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale) o gestione di eventuali provvedimenti disciplinari.

GENNS, in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali, a seguito di Sua eventuale segnalazione, può venire a conoscenza di quei dati che la legge definisce come "categorie particolari di dati" e cioè dati idonei a rivelare, tra l'altro, le convinzioni religiose (in caso di fruizione di festività religiose), l'adesione a partiti politici (in caso di richiesta di permessi o di aspettativa per cariche pubbliche elettive), a sindacati (in caso di assunzione di

cariche sindacali o richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale per adempiere a obblighi di versamento dei relativi contributi), nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute (ad es., certificati relativi ad assenze per malattia, maternità, infortunio o dati relativi all'idoneità a determinati lavori). In casi limitati e laddove necessario per la gestione e/o prosecuzione del rapporto di lavoro, GENSS potrà venire a conoscenza anche di dati relativi a condanne penali o reati.

Al riguardo, si precisa che i dati relativi allo stato di salute verranno trattati al solo fine del riconoscimento di ogni beneficio di legge e contrattuale collegato ad eventuali stati di malattia o infortunio, nonché al fine dell'adempimento degli obblighi di prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul lavoro, di medicina del lavoro o valutazione della capacità lavorativa. Peraltro, per quanto riguarda lo stato di salute al fine della idoneità al lavoro, esso è oggetto di accertamento da parte del medico competente e, eventualmente, da parte dei soggetti o istituzioni specializzate esterne, soggetti ai quali GENSS si limita a chiedere un giudizio di idoneità o inidoneità alle specifiche mansioni che devono essere attribuite al dipendente, senza venire a conoscenza di informazioni specifiche relative allo stato di salute e/o ad eventuali patologie.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per la gestione del rapporto di lavoro le cui basi giuridiche sono rinvenibili a seconda delle finalità sopra indicate:

- nell'esecuzione del contratto di lavoro o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta,
- nell'adempire a obblighi legali ai quali è soggetto lo scrivente Titolare (tra cui gli obblighi in materia di diritto del lavoro o medicina del lavoro),
- nell'interesse legittimo di GENSS (es. prevenzione e gestione delle frodi, tutela del patrimonio aziendale, sicurezza delle reti e delle informazioni, accertamento o difesa di un diritto in sede giudiziaria),
- in ipotesi limitate nel consenso (es. per il trattamento dei dati non strettamente attinenti l'attività lavorativa).

La informiamo che per il trattamento dei dati personali (compreso le categorie particolari di dati) necessari ai fini della gestione del rapporto di lavoro - anche in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di previdenza e assistenza, nei limiti delle Autorizzazioni generali dell'Autorità Garante e in adempimento di obblighi di legge, regolamento o della normativa comunitaria - non è necessario il Suo consenso.

b) I dati personali in questione saranno trattati secondo le seguenti modalità:

- su supporto informatico e su supporto cartaceo;
- attraverso gestionali, applicativi e/o portali informatici messi a disposizione del dipendente, mediante i quali si potranno effettuare operazioni che interessano i dati personali, compresi quelli di natura sensibile;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, preventivamente identificati, opportunamente istruiti e incaricati al trattamento dei dati personali;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza al soggetto interessato cui i dati si riferiscono, e a evitare l'indebito accesso da soggetti terzi o da personale non autorizzato.

c) I dati saranno tutelati – attraverso idonee misure di sicurezza – anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione.

- d) Attraverso specifici “Ordini di Servizio” o “Circolari” interne sono diffuse le regole, procedure, linee guida e istruzioni operative che contengono anche le norme per il corretto utilizzo delle informazioni e degli strumenti informatici messi a disposizione del dipendente per lo svolgimento dell’attività lavorativa.

Le modalità di trattamento dei dati a Lei riferibili possono prevedere l’utilizzo di strumenti automatici idonei ad elaborarli, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali.

3) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio relativamente agli scopi dichiarati.

Il conferimento dei dati previsti dalla legge per l’adempimento degli obblighi fiscali o legali sono da considerarsi necessari per l’adempimento degli obblighi contrattuali assunti e il mancato conferimento potrà impedire l’instaurazione del rapporto di lavoro o l’effettuazione di determinate prestazioni per cui l’acquisizione dei dati risulta elemento imprescindibile (al solo scopo esemplificativo si segnala che: il mancato conferimento dei dati anagrafici sarà da ritenersi ostativo all’instaurazione dello stesso rapporto di lavoro; la mancata indicazione dell’organizzazione sindacale di appartenenza impedirà l’effettuazione della relativa trattenuta; la mancata segnalazione della composizione del nucleo familiare ostacolerà l’erogazione degli assegni familiari previsti; etc.).

Il mancato conferimento del consenso (laddove previsto per taluni trattamenti) o la mancata indicazione di dati personali facoltativi non comporterà alcuna conseguenza sul rapporto di lavoro né alcuno svantaggio.

4) TRASFERIMENTO ALL’ESTERO DEI DATI

I Suoi dati personali non saranno trasferiti all’estero verso Paesi extra UE che non assicurino livelli di tutela delle persone adeguati. Il trasferimento dei dati personali verso detti Paesi che non assicurano livelli di tutela adeguati, sarà eventualmente eseguito solo previa conclusione tra GENSS e detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea), ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

5) AMBITO DI COMUNICAZIONE

I Suoi dati potranno essere comunicati da GENSS a tutti i soggetti cui sia riconosciuta dalla legge o dalla normativa secondaria la facoltà di accedere a detti dati, quali ad esempio: Comuni o altri Enti pubblici clienti - INPS e INAIL – ASL - Agenzia delle Entrate - Fondi di Previdenza Aziendale - Amministrazione Finanziaria - Aziende Sanitarie Locali competenti - Ministero dell’Economia e delle Finanze - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – ISTAT - Centro Medicina del Lavoro - Medico competente per gli adempimenti previsti dal D.lgs.81/08 e s.m.i ovvero soggetti o società specializzate esterne, al fine della valutazione dell’idoneità alle mansioni attribuite – Consulenti e liberi professionisti di cui si avvale GENSS - Tribunali e Uffici giudiziari, Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato, Corte dei conti, Polizia di Stato - Società o Enti che svolgono attività di finanziamento per la formazione - ai soggetti con cui GENSS ha stipulato apposite convenzioni, incluso i broker e le compagnie assicurative - Organi di Controllo - Organizzazioni sindacali - ai CAF (Centri di assistenza fiscale) per l’assistenza fiscale - Istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborso - Società che forniscono la massa vestiviaria.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, inoltre, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti esterni incaricati da GENSS, clienti, collaboratori, professionisti, consulenti, o ad altre società (es. società di revisione, società di consulenza direzionale, società specializzate in organizzazione aziendale), nominate, laddove necessario, responsabili esterne del trattamento dei dati personali.

È necessario, inoltre, prevedere l'accesso ai Suoi dati personali a fini ispettivi da parte degli organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria nonché a fini investigativi da parte della polizia giudiziaria.

GENSS ha altresì individuato alcune figure professionali che, in qualità di amministratori di sistema, sono preposte alla gestione e alla manutenzione degli impianti di elaborazione ed effettuano anche trattamenti di dati personali dei dipendenti.

Gli estremi identificativi degli amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuiti sono riportati in un documento interno, consultabile presso l'ufficio Amministrazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

6) DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità in precedenza elencate, corrispondente alla durata del rapporto di lavoro. I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:

- specifiche norme di legge che regolamentano il rapporto di lavoro;
- dalla legge italiana in materia di prescrizione anche tutela degli interessi legittimi della società Titolare (art. 2946 cc, 2947, co. 1 e 3 c.c.), ivi inclusi i termini di prescrizione per i dati di natura contributiva e previdenziale;
- dalla normativa civilistica e fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili.

Maggiori indicazioni sulla durata della conservazione sono contenute nel documento "Registro della Attività di Trattamento" consultabile a richiesta del dipendente e conservato dal Responsabile della Protezione dei Dati personali.

7) INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è GENSS COOP. SOCIALE s.r.l., con sede alla via Col di Lana n. 23, Monteroni di Lecce (LE) e sede amministrativa in via Luigi Einaudi n. 16, Monteroni di Lecce (LE), Tel. 0832 324753, Fax 0832 868034, info@GeNSS.it, GeNSS@legalmail.it.

8) INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: **rpd@genss.it**

Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce il punto di contatto per i dipendenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

9) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali ha diritto di chiedere a GENSS la conferma dell'esistenza dei dati personali che la riguardano, ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati presso altro titolare.

Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di non essere sottoposto a una

decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (compresa la profilazione) e di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato (ove previsto e ove i dati conferiti non siano necessari per l'esecuzione del contratto di lavoro) e la revoca del consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

Si ricorda infine che Lei ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web www.garanteprivacy.it).

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, anche via email o ai recapiti indicati nei precedenti paragrafi 7 e 8.

10) DATI DEI FAMILIARI/CONVIVENTI

I dati dei Suoi familiari potranno essere trattati da GENSS per adempiere ad obblighi contrattuali (ivi compreso il Suo obbligo a rendersi reperibile nei casi previsti) o ai fini fiscali e contributivi in connessione agli eventuali sgravi e benefici legislativamente previsti (es. assistenza a familiari, congedi retribuiti etc.), ovvero per usufruire di permessi e congedi per gravi infermità o gravi motivi familiari nei limiti previsti dalla legge e nel caso in cui la legge preveda la necessità del trattamento di tali dati da parte del titolare.

Al riguardo, Lei si impegna a consegnare a tali soggetti la presente informativa.

I dati dei Suoi familiari/conviventi verranno trattati per le finalità e secondo le modalità previste al paragrafo 2 di cui sopra e potranno essere comunicati/trasferiti ai soggetti indicati al paragrafo 5 se necessario.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari/conviventi ha natura obbligatoria e/o necessaria in caso di adempimento di obblighi legislativi e il rifiuto a fornirli può comportare l'impossibilità per GENSS di dare esecuzione agli obblighi contrattuali.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari è invece facoltativo qualora non obbligatoriamente previsto per legge per l'instaurazione del rapporto di lavoro, ma il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di usufruire degli sgravi e benefici facoltativi, ovvero per contattarli in ipotesi di emergenza conformemente alle indicazioni da Lei fornite.

La predetta informativa è disponibile sulla bacheca aziendale di GENSS COOP. SOCIALE.

Aggiornamento settembre 2022

GENSS COOP. SOCIALE

Titolare del trattamento